

**ПРИНЯТО**  
Протоколом заседания общего собрания  
МБДОУ «Детский сад № 39»  
от 03.10.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 39»  
№ 121 от 07.10.2024 г.

**ПРИНЯТО**  
С учетом мнения совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 39»  
Протокол № 2 от 04.10.2024 г

**Положение**  
**Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 39»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

**2. Перевод обучающихся (воспитанников)**

2.1. В связи с достижением обучающимся (воспитанником) соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанников) из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанников) из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Отчисление обучающегося (воспитанника)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанников) из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся (воспитанники) из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанников) осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося (воспитанников) из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанников), его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося (воспитанников) Учреждение:

- по основаниям, указанным в п.п. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанников).

- по основаниям, указанным в п.п. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанников), личное дело.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.