

ПРИКАЗ

15.04.2025

№ 57

г. Ижевск

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Во исполнении протеста прокуратуры Первомайского района города Ижевска от 05.04.2025 № 97-2025/Прдп 170-25-20940027 на Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 39», приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39».
2. Утвердить прилагаемые изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее – изменения в Правила).
3. Весниной В.А., специалисту, ответственному за размещение информации, разместить изменения в Правила на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.В. Фофанова

С приказом ознакомлены:

ФИО	дата	роспись
Веснина Вера Александровна		

**Изменения в Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»**

1. Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма
заявления родителя
(законного представителя)
о приеме ребёнка в МБДОУ № 39

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
Подпись руководителя
(уполномоченного лица
принявшего заявление)
_____/_____/

Руководителю _____
(наименование дошкольной организации по Уставу)

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу

Паспорт _____ выдан _____
г. _____
контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
моего ребенка
(подопечного) _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельство о рождении) _____

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка: _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата

Подпись

С Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»

(наименование образовательной организации)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата

Подпись _____»

2. Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приема в ОУ

РАСПИСКА

Мною, _____
ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

В _____
(наименование дошкольной организации)

приняты следующие документы от гр. _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз, копия);
2. документ, подтверждающий установление опеки (на ___ л. в 1 экз, копия);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (на ___ л. в 1 экз, копия);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на ___ л. в 1 экз, копия);
5. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на ___ л. в 1 экз, копия);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на ___ л. в 1 экз, копия);
7. документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на ___ л. в 1 экз, копия);
8. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз, копия).

Дата _____

Подпись _____

МП»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ № 39
Протокол № 2 от 03.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №39
от 07.10.2024 № 121

С учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ № 39
Протокол № 2 от 03.10.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 №320), в соответствии с постановлением Администрации города

Ижевска от 03.05.2018г. № 185 «Об утверждении Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (в ред. от 02.11.2022 г.), приказом № 146 от 28.03.2022 « О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «город Ижевск».

3. Настоящие Правила устанавливают прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 с изменениями.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования (Приложение № 1 к Правилам), утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка (место пребывания, фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего постановление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарант) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на

территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4 к Правилам).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

18. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 17 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение, при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

19. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 17 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде Приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

21. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение №1
к Правилам на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма плана комплектования
детьми МБДОУ № 39 на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____района
на 20__-20__учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей, планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
1 младшая группа				
2 младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с до)				
Группа комбинированной направленности с до лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с до лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с до лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2
к Правилам на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребенка МБДОУ № 39

Регистрационный номер

Дата регистрации

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица),
принявшего заявление
_____/ И.В.Фофанова /

Руководителю Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад № 39» (МБДОУ № 39)
Фофановой И.В.

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя)*
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел. _____
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «____» _____ г.

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____.

Адрес места жительства, контактные телефоны

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Дата _____

Подпись _____

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и
учета движения детей в МБДОУ № 39

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнка	Дата рожд ения ребен ка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представи телей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма расписки о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в МБДОУ № 39

Расписка
в получении документов

Мною, _____,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» за № _____
и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ___л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___л. в 1 экз., копия);
5. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма журнала регистрации договоров
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ № 39

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в МБДОУ № 39

Руководителю Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» (МБДОУ № 39)
Фофановой И.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в
другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности
организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования
лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, _____,
(*Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка*)
являющийся законным представителем _____,
(*Ф.И.О. обучающегося*)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную
деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии),
руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным
программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом
Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527,
выражаю свое согласие на перевод _____ в _____

(*Ф.И.О. обучающегося*) (*наименование принимающей*
образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39»

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку персональных
данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
от «__» _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ года настоящим даю свое согласие на обработку
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 39» (далее – МБДОУ № 39) персональных данных моих и моего ребенка
«__» _____ 20__

года рождения, к которым относятся:

(ФИО ребенка полностью)

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № 39;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам –
Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному
учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города
Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ № 39 о зачислении моего ребенка в МБДОУ № 39, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 39 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № 39, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № 39 или с участием МБДОУ № 39.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № 39 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № 39. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ /